



Aurélie MAURIN BERGEON  
Consultante en Efficacité Professionnelle

V25-001

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Désignation

**AMB CoForm** représentée par Aurélie MAURIN BERGEON est un prestataire de formations professionnelles dont le siège social est situé au 3 Allée de l'Arc en Ciel – 33460 MARGAUX. Il met en place et dispense des formations auprès d'entreprises et autres clients sur le territoire national.

### Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par **AMB CoForm**. Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

### Devis et attestation

Pour chaque formation, **AMB CoForm** s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de lui retourner à un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « *Bon pour accord* ». En fin de prestation, une attestation de présence ou de fin de formation lui sera fournie.

### Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros. **AMB CoForm** n'étant assujetti à la TVA, notre tarif s'entend net de taxe (TVA non applicable, art.293 B et 261.4.4 du CGI).

Un acompte représentant 50% du montant de la prestation est demandé avant le démarrage de la formation. Le solde est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

### Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à Aurélie MAURIN BERGEON ([contact@ambcoform.fr](mailto:contact@ambcoform.fr)) dans un délai de 10 jours ouvrés avant la date prévue de la formation.

Dès réception, **AMB CoForm** enverra un accusé de réception de la demande de report et proposera de nouvelles dates de formation.

Le report ne fera l'objet d'aucune facturation s'il intervient 10 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation. Passé ce délai, un coût de 10% supplémentaire sera appliqué sur le prix de la session, sauf cas de force majeure (maladie, accident, ...) où un justificatif



Aurélie MAURIN BERGEON  
Consultante en Efficacité Professionnelle

V25-001

(certificat médical, attestation officielle, ...) pourra être demandé pour valider le report sans frais.

Toute demande d'annulation doit être formulée par mail à [contact@ambcoform.fr](mailto:contact@ambcoform.fr) au moins 30 jours ouvrés avant la date prévue de la formation.

**AMB CoForm** adressera un accusé de réception confirmant la prise en compte de l'annulation.

L'annulation ne fera l'objet d'aucune facturation si elle intervient 30 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation. Passé ce délai, des frais d'annulation seront appliqués d'un montant correspondant à 10% du prix total de la session, sauf cas de force majeure (maladie, accident, ...) où un justificatif (certificat médical, attestation officielle, ...) pourra être demandé pour valider l'annulation sans frais.

Si des acomptes ont eu lieu en amont de la formation, ces derniers seront remboursés au prorata des frais décrits précédemment.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit (empêchement du formateur, conditions exceptionnelles) ou à un cas de force majeure, **AMB CoForm** ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses clients. **AMB CoForm** se réserve dans ces cas-là le droit de proposer une alternative ou un report à une date convenable, sans frais pour le client. Ce dernier sera informé par mail.

### **Programme des formations**

Si elle le juge nécessaire, l'intervenante Aurélie MAURIN BERGEON pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

### **Propriété intellectuelle et droit d'auteur**

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès **d'AMB CoForm**. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

### **Réclamations**

Les différentes parties prenantes à l'action de formation (clients, bénéficiaires, financeurs...) ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formations ou de faire remonter auprès du même organisme tout incident ou dysfonctionnement constaté lors de la réalisation de la prestation. Dans le cadre de la procédure de gestion des réclamations de l'organisme de formation ; les parties prenantes peuvent formuler leur réclamation : par téléphone, ou en face-à-face auprès du formateur, par mail (dans les trois cas, la réclamation sera enregistrée dans le registre de déclaration d'une réclamation). Chaque réclamation sera étudiée et une réponse



Aurélie MAURIN BERGEON  
Consultante en Efficacité Professionnelle

V25-001

sera apportée au déclarant dans les meilleurs délais, sous 15 jours ouvrés.

### **Protection et accès aux informations à caractère personnel**

Les informations à caractère personnel communiquées par le client sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales.

Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre.
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : **AMB CoForm** - Aurélie MAURIN BERGEON 3 Allée de l'Arc en Ciel – 33460 MARGAUX.

En particulier, **AMB CoForm** conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Enfin, **AMB CoForm** s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

### **Loi applicable et attribution de compétence**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre **AMB CoForm** et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Bordeaux.

*Je reconnais avoir pris connaissance et accepté les Conditions Générales de Vente*

A ....., Le .....

*Cachet et Signature du client*